



**Contratto di assistenza socio-sanitaria
per un posto letto temporaneo accreditato NON a contratto
presso Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani
a favore del/della Sig./Sig.ra _____**

Tra

La R.S.A. Via Comelli Rubini, 9 - Romano di Lombardia, gestita dalla **Fondazione "Opere Pie Riunite Giovan Battista Rubini"** - **Onlus** iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private della Camera di Commercio con il n. 1763 in data 31.12.2003, con sede legale in Romano di Lombardia, Via Comelli Rubini 2, in persona del Sig. BONOMINI Abramo, legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicata come "Fondazione"

e

il/la **Sig./Sig.ra** _____, codice fiscale _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____, in qualità di Ospite, di seguito per brevità indicato come "Ospite";

e/o

il/la **Sig./Sig.ra** _____, codice fiscale _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____, in qualità di _____ dell'Ospite della R.S.A. Sig./Sig.ra _____, codice fiscale _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____, in qualità di Ospite, di seguito per brevità indicato come "Terzo";

si conviene e si stipula quanto segue:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data _____, con il presente atto il/la sottoscritto/a Ospite chiede per sé il ricovero presso la RSA che è fissato in data _____ dichiarando che l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal Terzo che sottoscrive il presente contratto d'ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni.
La Fondazione ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.
2. L'Ospite e il Terzo si obbligano al pagamento della retta di ricovero mediante bonifico bancario.
L'Ospite e il Terzo dichiarano di farsi carico inoltre delle spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).
3. L'Ospite e il Terzo si impegnano altresì al rispetto del regolamento interno che è parte integrante del presente contratto.



4. L'Ospite e il Terzo prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. La Fondazione si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 11, all'Ospite e al Terzo per iscritto almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi agli stessi la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.
5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e del Terzo è di € 85,00 e nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato il giorno di ingresso e quello di uscita. Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:
- assistenza medica generica e specialistica;
 - assistenza infermieristica quotidiana;
 - assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
 - prestazioni di fisioterapia/massofisioterapia;
 - percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
 - fornitura di pasti principali, colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo prescrizione medica;
 - lavanderia e stireria degli indumenti personali.

Come previsto dalla D.g.r. n. 12618/2003, si precisa che l'Ospite manterrà il proprio medico di base, pertanto farmaci, presidi e ricette per visite specialistiche e ogni tipo d'esame dovranno essere prescritti dal suddetto medico e sarà cura della persona di riferimento farli pervenire in RSA.

E' inoltre fornito il servizio parrucchiera, manicure e pedicure e il trasporto per visite specialistiche, esami diagnostici o interventi presso strutture diverse a titolo gratuito in quanto effettuato dai Volontari della Fondazione. Sono escluse dalla retta le visite specialistiche, il trasporto in ambulanza, l'assistenza durante i ricoveri ospedalieri, le pratiche burocratiche, tutti i presidi. Inoltre per l'accompagnamento e l'assistenza dell'Ospite a visite specialistiche, la struttura, in caso di assenza del parente, provvede a mettere a disposizione un operatore con un costo aggiuntivo di € 50,00 per rimborso spese. Eventuali variazioni di costo saranno comunicate per iscritto ai sensi del successivo art. 11.

E' consentito agli Ospiti assentarsi dalla RSA per cure particolari, per ricoveri ospedalieri, per visite in famiglia o per brevi vacanze conservando la piena disponibilità del posto letto. Per le assenze temporanee diverse dai ricoveri ospedalieri verrà applicato sulla retta giornaliera uno sconto pari al 20%. Non verrà operato alcuno sconto per assenze superiori a 10 giorni consecutivi (per un massimo di 20 giorni all'anno).

A fronte del pagamento della retta la Fondazione si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'Ospite ai sensi del D. lgs 196/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R.;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.

Ai sensi degli articoli 1783-1786 c.c. la Fondazione risponde:



- quando le cose dell'Ospite gli sono state consegnate in custodia;
- quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

La Fondazione ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il denaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'RSA, abbiano valore eccessivo o di natura ingombrante. La Fondazione può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucri chiuso o sigillato.

La Fondazione si impegna, in conformità alla normativa, nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

La Fondazione si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o normativa vigente.

La Direzione Sanitaria della struttura si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'Ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità, previa informazione all'Ospite e ai suoi familiari.

6. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire anticipatamente entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese, presso la banca indicata sulla fattura a mezzo bonifico bancario. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quella ordinaria predetta deve essere concordata con la Fondazione.
7. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e il Terzo sono tenuti a corrispondere gli interessi moratori nella misura di legge e comunque, in caso di mancato pagamento, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSA, fatto salvo il diritto della Fondazione di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.
Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, la Fondazione si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita in collaborazione con il Comune e la ASST di riferimento, dandone comunicazione all'ATS.
8. Qualora l'Ospite e il Terzo intendano recedere dal presente contratto, dovranno dare preavviso alla Fondazione con comunicazione scritta almeno sette giorni prima dalla data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. In mancanza di preavviso sarà comunque dovuta la retta corrispondente al periodo di mancato preavviso. In caso di decesso il Terzo è tenuto a corrispondere alla Fondazione un contributo di € 200,00 per tutti gli adempimenti del caso e per la chiusura del fascicolo comprensivo di eventuale copia della documentazione sanitaria agli atti.
Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.
9. La Fondazione ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite:



FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160
Sede legale: via Comelli Rubini, 2
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810
fax. 📠 0363/911722
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

- nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione, nel caso non risultasse idoneo alla vita comunitaria od al posto letto occupato;
 - per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'Ospite in comunità;
 - per sopravvenuto miglioramento psico-fisico tale da rendere inappropriata la permanenza dell'Ospite presso una RSA;
 - in caso di mancato pagamento della retta.
10. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale. Qualora l'Ospite entrasse successivamente alla data di accettazione del ricovero, è prevista la corresponsione di una somma per ogni giorno di mantenimento posto letto.
11. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.
12. Il presente contratto ha validità dal giorno _____ al giorno _____ e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.
13. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Bergamo.

In allegato si trasmettono Carta dei Servizi e Regolamento Interno

Letto confermato, sottoscritto in duplice originale

Romano di Lombardia, _____

Per la Fondazione.

Il legale rappresentante
(Abramo BONOMINI)

L'Ospite

(_____)

Il Terzo

(_____)



Le clausole indicate ai n 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto tra le parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Romano di Lombardia, _____

Per la Fondazione.

Il legale rappresentante
(Abramo BONOMINI)

L'Ospite

(_____)

Il Terzo

(_____)

OGGETTO: INFORMATIVA ART. 13 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Con la presente La informiamo che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi delle predette normative, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti.

Ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Base giuridica, finalità e modalità del trattamento dei dati

La base giuridica del trattamento per la finalità di cui alla lettera a) è l'art. 6(1)(b) del Regolamento ("il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso").

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti il rapporto in essere. In particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;



- per la gestione di tutti i servizi indicati nella "Carta dei Servizi" disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.fondazionerubini.org/casa-riposo/carta-servizi.asp>
- per la tenuta della contabilità;
- per la gestione degli incassi e pagamenti;
- per la gestione fiscale;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria;

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e riservatezza.

2. Natura della raccolta dei dati e conseguenze di un eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine di adempiere agli obblighi derivanti dal contratto e, in generale, agli adempimenti di legge.

Il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità da parte nostra di adempiere agli obblighi contrattuali o alle attività previste dalle normative vigenti.

3. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati:

- a tutte le persone fisiche e giuridiche (studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, assistenza sanitaria, società di revisione, corrieri e spedizionieri, centro elaborazione dati etc.) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate;
- ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- a società di factoring o di recupero crediti;
- ai nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni;
- altre persone fisiche o giuridiche che si dovesse rendere necessario coinvolgere per l'espletamento delle finalità sopra illustrate.

4. Conservazione dei dati

I dati personali trattati per la finalità di cui alla lettera b) saranno conservati fino al tempo previsto dallo specifico obbligo o norma di legge o provvedimento applicabile.

5. Diritti dell'interessato artt. dal 15 al 22 del 2016/679 (G.D.P.R.)

In ogni momento potrà esercitare i diritti previsti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli artt. 15-22 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679, che per Sua comodità riproduciamo.

1. Il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;



- b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui all'articolo 12 sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.

6. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la **FONDAZIONE OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI** nella persona del **Presidente protempore Abramo Bonomini** reperibile ai seguenti recapiti di contatto:

Tel: **0363.910810** - Fax: **0363.911722** - e-mail: fondazionerubini@pec.it

[ACQUISIZIONE DEL CONSENSO IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI]

Io sottoscritto [nome e cognome], debitamente informato dalla **FONDAZIONE OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI** nell'informativa a me resa ai sensi dell'art. 13 del Nuovo regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.), che, per le finalità indicate nella predetta informativa, il trattamento dei miei dati personali comuni e sensibili, potranno se necessario riguardare anche i dati, comuni e sensibili, dei miei familiari, intendendosi sensibili tutti quei dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, ai dati giudiziari provvedimenti di cui all'art. 3 del T.U. del Casellario giudiziale, la qualità di indagato (ex art. 335 c.p.p.)



FONDAZIONE "OPERE PIE RIUNITE GIOVAN BATTISTA RUBINI"

C.F. 92002140165 P.I. 02472920160
Sede legale: via Comelli Rubini, 2
Sede amministrativa: via Comelli Rubini, 9
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

tel. ☎ 0363/910810
fax. 📠 0363/911722
e-mail ✉ segreteria@fondazionerubini.it
e-mail ✉ info@fondazionerubini.it

la qualità di imputato (artt. 60 e 61 del Codice di procedura penale), le Sanzioni e ammende derivanti da condanne penali:

- presto il mio consenso al trattamento dei miei dati e quelli dei miei familiari, personali anche sensibili e/o giudiziari per le finalità indicate nella suddetta informativa e per i dati raccolti nei moduli previsti dalle procedure di accesso alla struttura "Domanda ingresso RSA 1- scheda anagrafica.doc", "Domanda ingresso RSA 2 - scheda sociale.doc", "Domanda ingresso RSA 3 - scheda sanitaria.doc", "2.1 modulo accoglienza ospiti.doc", .
- presto il mio consenso alla comunicazione ai soggetti indicati espressamente nell'informativa, dei miei dati, e quelli dei miei familiari, personali anche sensibili per le finalità sopra indicate.

Romano di Lombardia, _____

Firma dell'interessato

(_____)
